

Inspectierapport

BSO de Wonderwolk (BSO)

Krabbendijkestraat 255

3086 LR Rotterdam

Registratienummer 151324177

Toezichthouder: GGD Rotterdam-Rijnmond

In opdracht van gemeente: Rotterdam

Datum inspectie: 25-05-2021

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 15-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat	14
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid.....	16
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat het beleid in orde is, maar de praktijk niet.

Algemene kenmerken van het kindercentrum

Kindercentrum De Wonderwolk maakt deel uit van Kindercentrum De Wonderwolk B.V. De organisatie heeft meerdere kindercentra in de regio. Kindercentrum De Wonderwolk (BSO) biedt buitenschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De BSO heeft 22 geregistreerde kindplaatsen en bestaat uit 1 groep. In het aangrenzende gebouw is ook een kinderdagverblijf van dezelfde houder.

Onderzoeksgeschiedenis

Een overzicht van alle onderzoeken naar het kindercentrum is te vinden in het Landelijk Register Kinderopvang. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- 10-02-2020: incidenteel onderzoek naar aanleiding van houderwijziging. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.
- 27-08-2019: jaarlijks onderzoek. Er werd voldaan aan de kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

Bevindingen op hoofdlijnen

Er wordt niet voldaan aan alle kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk naar aanleiding van de observatie met de beroepskracht en de houder besproken. Beiden hadden geen verklaring voor wat er is geobserveerd. De houder geeft aan dit te zullen gaan bespreken met de beroepskrachten.

De bevindingen worden verderop in dit rapport per onderwerp toegelicht.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De houder voldoet niet aan alle kwaliteitseisen die binnen dit onderzoek zijn beoordeeld. Dat geldt voor het domein Pedagogisch klimaat bij de onderwerpen Pedagogisch beleid en Pedagogische praktijk.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kindercentrum De Wonderwolk B.V. heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan waarin de onderwerpen uitgewerkt zijn die voor alle kindercentra van de houder gelden. Daarnaast is er een pedagogisch werkplan van de locatie waarin de specifieke zaken van die locatie beschreven staan.

Er wordt niet aan alle voorwaarden voldaan:

- De houder geeft aan in het teamoverleg het pedagogisch handelen met de beroepskrachten te bespreken. In de praktijk blijkt uit de observaties dat er niet volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Tijdens de observaties op de groepen ziet de toezichthouder dat de beroepskrachten niet handelen volgens het pedagogisch beleidsplan. Voor de pedagogische observatie, zie de tekst bij item 2.2. Pedagogische praktijk.

De toezichthouder heeft de beroepskracht gevraagd hoe het pedagogisch beleidsplan met haar is besproken. De beroepskracht geeft aan dat dit tijdens de teamvergaderingen en met haar begeleider wordt besproken.

De toezichthouder heeft aan de locatieverantwoordelijke gevraagd hoe het pedagogisch beleidsplan met de beroepskrachten wordt besproken. De locatieverantwoordelijke vertelt dat de onderwerpen uit het beleid worden besproken op de volgende wijze:

- het lezen van het pedagogisch beleidsplan is onderdeel van het inwerktraject;
- onderwerpen uit het beleid worden tijdens de teamvergaderingen/studiedagen besproken en getoetst door middel van een quiz;
- de pedagogisch coach bespreekt onderwerpen uit het beleid met de beroepskrachten als onderdeel van de coaching.

Ondanks deze inspanningen is tijdens het bezoek op locatie onvoldoende gebleken dat de beroepskrachten het pedagogisch beleidsplan van BSO De Wonderwolk eigen hebben gemaakt.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft in het kindercentrum de vier basisdoelen, zoals die zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang, geobserveerd en beoordeeld. Daarbij gaat het om:

Emotionele veiligheid

Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Er worden grenzen gesteld aan het gedrag van kinderen en er wordt structuur geboden. Dit wordt gedaan zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Persoonlijke competentie

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden.

Sociale competentie

Kinderen worden begeleid in hun interacties. Spelenderwijs worden sociale kennis en vaardigheden bijgebracht, zodat kinderen leren om steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Overdracht van normen en waarden

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving. Er is aandacht voor de respectvolle omgang met anderen. Er wordt toegewerkt naar een actieve deelname aan de maatschappij.

Voor de observaties wordt het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) gebruikt. In dit veldinstrument staan de vier basisdoelen uitgewerkt aan de hand van indicatoren en gedragsbeschrijvingen. Bij ieder basisdoel wordt een gedragsbeschrijving uit het veldinstrument genoemd (cursief), gevolgd door een beschrijving van een situatie die zich tijdens de observatie voordeed.

De observatie vindt plaats tijdens het uit de scholen van kinderen en een eet- en drinkmoment. De observatie is gestart rond 15.45 uur.

Persoonlijke competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen. Zij bieden zo nodig (extra) stimulans en steun voor een kind dat zijn grenzen wil verleggen.

Observatie

Een van de beroepskrachten is met een aantal kinderen in de speelzaal. Drie jongens zijn met een balletje aan het spelen. De beroepskracht zit met 2 meisjes op het trappetje. De meisjes willen een quiz doen en de beroepskracht stelt hen allerlei vragen. De kinderen zijn trots als ze het antwoord weten. De beroepskracht legt uit dat ze het belangrijk vindt om hen te stimuleren en hun kennis te vergroten.

Conclusie

In de situatie die is geobserveerd ziet de toezichthouder dat er zo wordt gehandeld dat het basisdoel 'kinderen de mogelijkheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties' voldoende wordt gewaarborgd.

Emotionele veiligheid

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten hebben nauwelijks contact met de kinderen, niet verbaal en niet non-verbaal. Zij communiceren met name via instructies en commando's (geboden/verboden). Het contact is vooral gericht op sturen en controleren van gedrag van het kind en op organisatorische zaken.

Observatie

De beroepskrachten zeggen dat de kinderen hun jas en tas moeten ophangen. Zij moeten ook hun handen wassen en daarna aan tafel gaan zitten. Dit alles gebeurt op gebiedende en directieve wijze. "Hang je jas en tas op.", "Was je handen en ga aan tafel zitten." Als alle kinderen aan tafel zitten, wordt er gebeden en kunnen de kinderen gaan eten. De beroepskracht zit niet aan tafel. Zij is bezig met allerlei organisatorische zaken en loopt voornamelijk rond. Ze is wel beschikbaar voor vragen. De kinderen zijn voornamelijk met elkaar aan het praten. Als de beroepskracht vindt dat het te druk wordt, grijpt ze in. Ook dit gebeurt op een directieve manier.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere het volgende:

"De pm'ers bieden een vaste structuur aan de kinderen gedurende de dag, dit zorgt voor rust, regelmaat en een veilig gevoel. De kinderen weten waar ze aan toe zijn. De pm'ers benaderen de kinderen positief en zorgen voor een open en ontspannen sfeer op de groep. De pm'ers zorgen ervoor dat de kinderen gezien en gehoord worden. Kinderen voelen dat ze geaccepteerd en gewaardeerd zijn.

Op de BSO wordt er gewerkt met een vaste schema die structuur en herkenning bied. Zo wordt de opvang gestart met handen wassen en met z'n allen aan tafel zitten voor een versnapering. De kinderen mogen uit school ontspannen aan tafel vertellen wat ze kwijt willen over die dag. De vaste pm'er zorgt voor een ongedwongen en ontspannen sfeer en knoopt met iedereen een praatje aan. Daarna mogen de kinderen zelf kiezen wat ze die middag doen."

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd is er op onvoldoende sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan.

Persoonlijke competentie

Indicator: Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten reageren niet of te laat op de signalen of vragen van een kind. Hun reactie sluit vaak niet aan op de vraag of behoefte van het kind. Het kind voelt zich genegeerd of afgewezen.

Observatie

Twee kinderen zijn filmpjes aan het kijken op de mobiele telefoon van één van de kinderen. Er wordt gegiecheld. De kinderen laten een filmpje aan de beroepskracht zien, maar zij reageert er niet op. Pas een paar minuten later geeft ze aan dat ze het eigenlijk niet zo'n fijn filmpje vindt om te horen. De kinderen zijn inmiddels alweer met een ander filmpje bezig.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere:

"Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat ordening binnen de wereld van het kind. De pm'er legt daarbij uit, benoemt de

dingen en nodigt de kinderen uit om dingen zelf te verwoorden. Regelmatig doet de pm'er een beroep op het vermogen van de kinderen om oplossingen te zoeken voor problemen."

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd worden kinderen onvoldoende uitgedaagd in de ontwikkeling van hun persoonlijke competentie.

Sociale competentie

Indicator: De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.

De beroepskrachten reageren niet op positieve interacties tussen kinderen. Er wordt enkel gereageerd als er iets misgaat. Kinderen krijgen geen feedback op hun aanpak als zij een conflict zelf goed oplossen of als zij elkaar helpen, raad geven, tot voorbeeld zijn.

Observatie

De kinderen zijn vrij aan het spelen. Een aantal kinderen speelt in de huishoek. Het ziet er gezellig uit en de kinderen zijn met elkaar aan het praten en lachen. De beroepskracht reageert niet op het spel, maar is steeds bezig om te corrigeren. 'Zit je thuis op tafel? Pak een stoel'.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere:

"Het bevordert een positief zelfbeeld als pm'ers kinderen complimentjes geven bij lief en aardig gedrag en bij de dingen die zij al kunnen. Ook geven de pm'ers opbouwende kritiek. Negatief gedrag wordt zoveel mogelijk genegeerd, tenzij het gevaar oplevert voor het kind of de omgeving. Door niet in te grijpen als het niet echt nodig is, leren kinderen wat de gevolgen zijn van hun gedrag en leren zij de verantwoordelijkheid te nemen voor deze gevolgen."

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd worden kinderen onvoldoende begeleid in hun acties.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De beroepskrachten besteden aandacht aan afspraken zoals het zich toevallig voordoet. Zij maken de kinderen niet gericht wegwijs in de groep. Zij maken kinderen duidelijk wat er verwacht wordt door voornamelijk te attenderen op wat er niet mag.

Observatie:

Kinderen zijn samen met een mobiele telefoon bezig. De beroepskracht maakt niet duidelijk wat de afspraken zijn rondom het gebruik van mobiele telefoons. Ze reageert pas als een kind haar een bepaald filmpje laat zien. Maar ook dan wordt er alleen maar gezegd dat ze het niet leuk vindt. De afspraken met betrekking tot het gebruik van mobiele telefoons wordt niet met de kinderen besproken.

In het pedagogisch beleidsplan staat onder andere:

"Er zijn veel (ongeschreven) regels in de maatschappij, zo ook op de groepen. Je mag niet slaan, spugen, een ander pijn doen, je moet delen en samen spelen, je moet op je beurt wachten, eerlijk zijn, je inleven in een ander en zo verder. Door uitdagende spellen aan te bieden, kunnen deze regels meegegeven en toegepast worden. Spelenderwijs krijgen kinderen de cultuur mee van de groep. De groepen laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden en met de gebruiken en omgangsvormen in de samenleving. Het is heel belangrijk om duidelijk en geduldig uit te leggen waarom iets niet mag en hoe het dan wel moet. Een kind moet ook fouten mogen maken, dan komt het tenminste tot een eigen waardeoordeel. Het overbrengen en eigen maken van waarden vindt plaats tijdens de normale dagelijkse dingen."

Conclusie

In de situaties die zijn geobserveerd worden kinderen onvoldoende gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview (met de beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.2 november 2019)
- Pedagogisch werkplan (versie 1.5 februari 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Een houder moet ervoor zorgen dat medewerkers een verklaring omtrent het gedrag hebben en geregistreerd staan in het Personenregister Kinderopvang. Dit is in orde.

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn in orde.

Kinderopvangorganisatie De Wonderwolk B.V. heeft de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker op de volgende wijze ingevuld:

- De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid wordt uitgevoerd door een kwaliteitsmedewerker.
- De coaching van de beroepskrachten wordt uitgevoerd door een aangestelde pedagogisch coach.

De beroepskwalificatie van de pedagogisch coach is gecontroleerd over het jaar 2020. De coach die is ingezet beschikt over een beroepskwalificatie volgens de cao Kinderopvang. Deze coach wordt ook in 2021 ingezet.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is gecontroleerd of er op het kindercentrum voldoende beroepskrachten worden ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Bij het inspectiebezoek aan het kindercentrum blijkt dat er per groep voldoende beroepskrachten zijn voor het aantal aanwezige kinderen. Een steekproef uit de presentielijsten en het personeelsrooster laat zien dat de inzet overeenkomt met de berekening.

Op het kindercentrum worden stagiaires opgeleid. De stagiaires worden ingezet volgens de voorwaarden die zijn opgenomen in de cao Kinderopvang. Er wordt hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Op een kindercentrum mag er op vastgelegde tijden worden afgeweken van de vereiste inzet van het aantal beroepskrachten. De tijden dat er op dit kindercentrum wordt afgeweken staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan/werkplan. Tijdens deze afwijkingstijden wordt minstens de helft van het aantal nodige beroepskrachten ingezet. Dit is volgens de eis.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft meerdere kindercentra en heeft het vereiste aantal uren dat ingezet wordt voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het vereiste aantal uren aan coaching op 01-01-2020 voor alle kindercentra vastgesteld. De houder kan aantonen dat de beleids- en coachingsuren die zijn toegedeeld aan BSO De Wonderwolk over het jaar 2020 zijn ingezet en dat iedere beroepskracht coaching heeft ontvangen.

Er is gecontroleerd of de beleids- en coachingsuren voor 2021 zijn berekend. De berekening van de houder wordt weergegeven in de tabel.

Peildatum: 01-01-2021	
Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens de berekening van de houder	2
Aantal geëxploiteerde kindercentra volgens het LRK	2
Berekening minimale inzet beleidsuren (=50 x aantal kindercentra)	100
Totaal aantal fte beroepskrachten die werkzaam zijn bij de houder	4,9
Berekening minimale inzet coachingsuren (=10 x aantal fte)	49

De berekening is uitgevoerd volgens de wettelijk voorgeschreven formule.

De berekende beleids- en coachingsuren zijn verdeeld over de kindercentra van de houder. Deze verdeling is schriftelijk vastgelegd en met beroepskrachten besproken tijdens de vergadering en inzichtelijk in de onedrive documenten map. Voor ouders is het inzichtelijk tijdens de intake en jaarlijks bij het versturen van de nieuwe uren. Binnenkort is ook dit document inzichtelijk in het ouderportaal.

De verdeling van de coachingsuren voorziet erin dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Aan de houder is gevraagd hoe de coachingsuren voor 2021 ingezet worden. Deze vertelt dat er coaching gegeven wordt door coaching on the job, tijdens teamoverleggen. De focus voor 2021 ligt onder andere op speel-leeromgeving en interactieve vaardigheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit één basisgroep. De groepsgrootte van de basisgroep is berekend aan de hand van de rekenregels uit het Besluit kwaliteit kinderopvang. De grootte en samenstelling van de groep komt overeen met de eisen die hieraan gesteld worden.

Ieder kind heeft een mentor die als aanspreekpunt dient voor de ouders wanneer zij vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind regelmatig met de ouders.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview (met de beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 18, 19, 20 en 21 van 2021)
- Personeelsrooster (week 18, 19, 20 en 21 van 2021)
- Pedagogisch werkplan (versie 1.5 februari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid voor het kindercentrum. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is van april 2021 en beschrijft duidelijk:

- de manier waarop de houder samen met de beroepskrachten de cyclus vormen-invoeren-evalueren-aanpassen invult;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak met daarin beschreven welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen rond veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe belanghebbenden inzicht kunnen krijgen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- hoe de achterwacht is geregeld als er één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

De houder zorgt ervoor dat er op het kindercentrum gewerkt wordt volgens dit beleid. De onderwerpen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen tijdens de teamoverleggen aan bod.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder gecontroleerd of de afspraken die in het beleid staan worden nagekomen. De volgende situaties zijn beoordeeld:

- de wijze waarop voedsel wordt bereid en bewaard;
- de hygiëne tijdens het wc-gebruik;

De beroepskrachten handelen volgens de afspraken die hierover zijn gemaakt. Ze kunnen goed uitleg geven over hoe er veilig en gezond gehandeld wordt op dit kindercentrum.

Op het kindercentrum is geregeld dat er tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (met de houder)
- Interview (met de beroepskrachten)

- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (0421)
- Pedagogisch werkplan (versie 1.5 februari 2021)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (26-03-2021, aanpassing actieplan 02-04-2021)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder de binnen- en buitenruimtes van het kindercentrum beoordeeld.

De groepsruimtes zijn veilig en toegankelijk en ingericht met (spel)materialen die voor die leeftijdsgroep geschikt zijn. Er zijn verschillende hoekjes gemaakt en er is voldoende spelmateriaal voor de kinderen. Er is onder andere een verkleed-/poppenhoek, een bouw-/autohoek, een huishoek, een studiehoek en een chillhoek. In de open kasten staat gevarieerd spelmateriaal waar de kinderen uit kunnen kiezen. Daarnaast zijn er spelletjes en is er knutselmateriaal aanwezig.

Het kindercentrum voldoet aan de eisen die worden gesteld aan de binnenspeelruimte.

De buitenspeelruimte is gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en is op veilige wijze te bereiken. Het is voldoende groot voor het aantal kinderen dat op de BSO wordt opgevangen en passend ingericht voor de leeftijd. Het is tijdens de openingstijden beschikbaar voor gebruik door de BSO.

Het kindercentrum voldoet aan de eisen die worden gesteld aan de buitenspeelruimte.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal aantal minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en

implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;

- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO de Wonderwolk
Website : <http://www.kinderopvang123.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000044946570
Aantal kindplaatsen : 22

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum De Wonderwolk B.V.
Adres houder : Kloosterzandestraat 4
Postcode en plaats : 3086 JB Rotterdam
KvK nummer : 76406563
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : M.G. Kennedy

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000 KS ROTTERDAM

Planning

Datum inspectie : 25-05-2021
Opstellen concept inspectierapport : 14-06-2021
Zienswijze houder : 15-06-2021
Vaststelling inspectierapport : 15-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-06-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-06-2021
Openbaar maken inspectierapport : 15-06-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Op 15 juni 2021 heeft de houder onderstaande zienswijze gestuurd.

"Op de dag van de inspectie stonden er noodgedwongen 2 "inval" Pm'ers.

Al onze (inval) Pm'ers worden op de hoogte gebracht van het (pedagogisch) beleid binnen de organisatie en worden hierin gecoacht.

Het feit dat het pedagogisch klimaat alsnog als onvoldoende beoordeeld is vinden wij een kwalijke zaak.

Wij gaan hier samen met onze pedagogische coaches serieus mee aan de slag."